

## **Regulamin rad dyscyplin Uniwersytetu Jagiellońskiego**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa sposób funkcjonowania rad dyscyplin Uniwersytetu Jagiellońskiego. Regulamin jest wspólny dla wszystkich rad dyscyplin, powołanych do działania, jako organy Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877).
3. W razie stwierdzenia sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, dalej „ustawa”) lub Statutem UJ, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu UJ. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu UJ odnoszących się do rad dyscyplin, wywołują one skutek nawet w przypadku braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu (dalej: „Regulamin”).

### **Zadania rady dyscypliny**

#### **§ 2**

1. Rada dyscypliny jest organem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Kadencja rady dyscypliny trwa trzy lata.
3. Do zadań rady dyscypliny należy:
  - 1) nadawanie stopni naukowych w danej dyscyplinie, z zastrzeżeniem stopni nadawanych przez Senat UJ, zgodnie z postanowieniami Statutu UJ;
  - 2) nostryfikacja dyplomów dotyczących uzyskania stopnia naukowego;
  - 3) uchwalanie planów strategicznych rozwoju danej dyscypliny na Uniwersytecie;
  - 4) współdziałanie w określeniu kryteriów oceny osiągnięć badawczych w danej dyscyplinie dla celów oceny okresowej nauczycieli akademickich;
  - 5) współdziałanie z innymi radami dyscyplin w zakresie kształtowania i realizacji programu szkół doktorskich oraz wnoszenia wkładu do projektu wspólnej strategii badawczej Uniwersytetu.
4. Szczegółowy tryb nadawania stopni naukowych jest określony w odrębnej uchwale przyjętej przez Senat UJ.

### **Członkowie rady dyscypliny**

#### **§ 3**

1. Członkowie rady dyscypliny są wybierani zgodnie z zasadami wskazanymi w Statucie UJ.
2. Członkowie rady dyscypliny wskazują ze swego grona kandydata na przewodniczącego

radę dyscypliny na pierwszym posiedzeniu. Kandydatów na przewodniczącego może zgłaszać grupa nie mniejsza niż 1/5 liczby członków rady dyscypliny.

3. Wybór kandydata, który zostanie wskazany Rektorowi na przewodniczącego rady dyscypliny dokonywany jest bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Rada dyscypliny może wskazać Rektorowi tylko jednego kandydata na przewodniczącego.
5. Członkostwo w radzie dyscypliny ustaje w przypadkach określonych w Statucie UJ.

### **Przewodniczący rady dyscypliny**

#### **§ 4**

1. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor.
2. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace rady dyscypliny, a w szczególności:
  - 1) kieruje pracami rady dyscypliny;
  - 2) współpracuje z dziekanami i kierownikami jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, zatrudniających nauczycieli akademickich, deklarujących przynależność do dyscypliny, oraz z dyrektorem szkoły doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie;
  - 3) zwołuje jej posiedzenia;
  - 4) ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy;
  - 5) wnioskuje o powołanie i odwołanie zastępcy przewodniczącego;
  - 6) podpisuje uchwały rady dyscypliny, w tym decyzje w sprawie nadania stopni i postanowienia związane z przebiegiem postępowania;
  - 7) wnioskuje do dziekana wydziału, który prowadzi obsługę administracyjną rady dyscypliny, o zawarcie umów z recenzentami i członkami komisji habilitacyjnej.
3. Zastępcę przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor. Zastępca przewodniczącego może wykonywać obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem podpisywania uchwał w sprawie nadania stopnia.
4. Przewodniczący zostaje odwołany z chwilą rozpoczęcia urlopu naukowego dłuższego niż 6 miesięcy lub innej nieobecności trwającej dłużej niż 6 miesięcy lub w razie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego.

### **Posiedzenia rady dyscypliny**

#### **§ 5**

1. Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia według ustalonego harmonogramu.
2. Przewodniczący w razie potrzeby zwołuje posiedzenie w również z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady dyscypliny z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego programu obrad na posiedzeniu. W wypadku inicjatywy członków rady dyscypliny posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Członkowie rady dyscypliny powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata. W tym samym czasie członkom rady dyscypliny udostępnienia się materiały dotyczące spraw objętych programem posiedzenia, a w szczególności dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami i projekty uchwał.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenia rady dyscypliny zwołuje i obradom przewodniczy zastępca przewodniczącego.
5. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu bez prawa głosu osoby niebędące członkami rady dyscypliny, a w szczególności członków komisji doktorskich i habilitacyjnych.
6. Za zgodą wszystkich członków rady dyscypliny obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu i dźwięku.
7. Pierwsze posiedzenie zwołuje dziekan wydziału, z którego pochodzi najwięcej członków rady dyscypliny. W razie równej liczby członków, Rektor wskaże dziekana wydziału, który zwoła pierwsze posiedzenie rady.

### **Sposób podejmowania uchwał**

#### **§ 6**

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ustawy, Statutu UJ oraz postanowień uchwały Senatu UJ w sprawie postępowań o nadanie stopni naukowych. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Rada dyscypliny może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym, z wyjątkiem uchwał w sprawie nadania stopnia naukowego, zamknięcia postępowania w sprawie nadania stopnia, przekazania sprawy o nadanie stopnia innemu właściwemu organowi, odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej.
3. Podejmowanie uchwały w trybie obiegowym to głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie rady wyrażają swą wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.
4. Uchwały rady dyscypliny są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w przypadkach wskazanych w uchwale Senatu UJ w sprawie postępowań o nadanie stopni naukowych, w sprawach personalnych oraz na wniosek choćby jednego członka rady dyscypliny.
5. Uchwały rady dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Postanowienie to nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.
6. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego.

### **Obsługa administracyjna i protokołowanie posiedzeń**

#### **§ 7**

1. Rektor w komunikacie wskaże wydział, prowadzący obsługę administracyjną każdej z rad dyscypliny.
2. Posiedzenia rady dyscypliny są protokołowane. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia rady dyscypliny, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne.
3. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny udostępnia się członkom rady, co najmniej na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady dyscypliny.
4. Członkom rady dyscypliny biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady dyscypliny.
5. O przyjęciu protokołu rada dyscypliny rozstrzyga na następnym posiedzeniu.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 8**

Regulamin rady dyscypliny wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

## **Przepisy przejściowe**

### **§ 9**

1. Uchwalenie pierwszego planu strategicznego rozwoju danej dyscypliny na Uniwersytecie następuje do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2019 r. dziekan wydziału przekazuje dokumentację tych postępowań do rady dyscypliny, w kompetentnej do kontynuowania postępowania.